ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату Тернопільського окружного

адміністративного суду

від 06 червня 2022 року

№ 55-ОС/к

**УМОВИ**проведення співбесіди на

посаду державної служби категоріЇ «В» - секретаря судового засідання Тернопільського окружного адміністративного суду

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | 1. Здійснює судові виклики та повідомлення учасників судового процесу в справах та матеріалах, які знаходяться у провадженні судді.
2. Забезпечує формування та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду.
3. Перевіряє присутність і з’ясовує відсутність осіб, викликаних до суду, доповідає про це головуючому судді.
4. Забезпечує фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів згідно з Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
5. Здійснює поточний контроль якості звуку і відео та контроль працездатності технічних засобів відеозапису шляхом спостереження за їх роботою під час відеоконференції.
6. Виконує роботу в КП «Діловодство спеціалізованого суду» з документами по справах, відповідно до прав користувача автоматизованої системи документообігу суду, затверджених наказами керівника апарату.
7. Виготовляє копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді та направляє сторонам та іншим особам, які є учасниками у справі.
8. Веде журнал судового засідання та протокол судового засідання.
9. Здійснює оформлення матеріалів судових справ і передачу справ до відділу документального забезпечення. Після закінчення судового засідання створює робочу та архівну копії фонограми, а архівних копій фонограм – до архіву суду, у встановлені чинним законодавством строки. За заявами осіб, які беруть участь у розгляді справи, створює копії фонограми.
10. Здійснює видачу виконавчих листів, що підлягають негайному виконанню.
11. У разі відсутності судового розпорядника в судовому засіданні виконує його функції.
12. Виконує інші доручення судді, керівника апарату та голови суду з питань, що стосуються організації розгляду судових справ.
 |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 6000 грн., відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №358 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя». Надбавки, доплати та премії, визначені законодавством у сфері державної служби.  |
| Перелік інформації, та документів, необхідних для участі у співбесіді, та строк їх подання | 1) заяву про участь у співбесіді із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади 2) резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (оригінал документа мати при собі);підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти (оригінал документа мати при собі);підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заповнену особову картку державного службовця.Інформація та документи приймаються до 17 год. 00 хв.13 червня 2022 року за адресою м. Тернопіль. вул.Грушевського, 6, каб.113 |
| Строковість | На період дії воєнного стану, з урахуванням вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» (із змінами) |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням  |
| Дата і час початку, місце або спосіб проведення співбесіди  | 15 червня 2022 року о 10 год.00 хв.м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Номер телефону служби управління персоналом суду, яка надає додаткову інформацію з питань проведення співбесіди | тел. (0352) 220136 |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право» або «Правоохоронна діяльність» |
| 2 | Досвід роботи  | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |