



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

02 вересня 2020 року

м. Тернопіль

№ 43-ОД/Г

Про організацію роботи суду
в період виборчого процесу

Відповідно до постанови Верховної Ради України від 15 липня 2020 року №795-ІХ “Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році”, постанови Центральної виборчої комісії від 8 серпня 2020 року № 160 “Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року”, статей 72 та 107 Кодексу законів про працю України, для забезпечення належної організації роботи суду в період виборчого процесу

НАКАЗУЮ:

1. Встановити особливий режим роботи суду на час виборчого процесу чергових виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів (далі – вибори) в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні в період з 05 вересня 2020 року і до завершення виборчого процесу - щоденно з 08 години 00 хвилин до 24 години 00 хвилин, а 24 та 25 жовтня 2020 року – цілодобово.

2. З метою забезпечення прийому та реєстрації судових справ, позовних заяв, клопотань (заяв), пов'язаних із виборчим процесом чи необхідністю їх розгляду у позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні:

2.1. встановити, що прийом та реєстрація судових справ, позовних заяв, пов'язаних із виборчим процесом, які надходять у позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні здійснюється за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6;

2.2. реєстрація вхідних та вихідних документів по справах, пов'язаних із виборчим процесом, які надходять у позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні здійснюється за адресами: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6 та м. Тернопіль, вул. Кн. Острозького 20;

2.3. в.о. керівника апарату суду ВЕРБИЦЬКОМУ Р.А. скласти та затвердити графік чергування працівників апарату Тернопільського

окружного адміністративного суду відповідальних за прийняття судових справ та позовних заяв їх реєстрацію та автоматизований розподіл, а також передачу суддям, сповіщення учасників судового процесу, видачу судових рішень в період виборчого процесу;

2.4. відповідальним працівникам апарату суду у випадку надходження судових справ, позовних заяв, клопотань (заяв), пов'язаних із виборчим процесом, після визначення складу суду забезпечити невідкладне інформування суддів та керівництва суду про результат автоматизованого розподілу;

2.5. у випадку надходження судових справ, позовних заяв, клопотань (заяв), пов'язаних із виборчим процесом чи необхідністю їх розгляду в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні, визначеному складу суду з'явитися до робочого місця та забезпечити розгляд справ з дотриманням вимог § 2 Глави 11 Розділу II Кодексу адміністративного судочинства України.

3. Для забезпечення належної організації роботи суду під час виборчого процесу, своєчасної реєстрації, розподілу та передачі суддям до розгляду судових справ, своєчасної передачі справ до відділу документального забезпечення суду та у разі апеляційного оскарження - невідкладної підготовки для направлення до суду апеляційної інстанції, встановити чергування голови суду, заступника голови суду, керівника апарату суду та заступників керівника апарату суду (додається).

4. Облік робочого часу працівників суду встановити у відповідності з фактичним виходом на роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні. Компенсувати суддям роботу у позаробочий час, а також вихідні, святкові та неробочі дні відповідно до статей 72 та 107 КЗпП України.

5. В.о. керівника апарату суду ВЕРБИЦЬКОМУ Р.А. підготувати інформацію щодо розгляду окремих категорій термінових адміністративних справ та забезпечити розміщення інформації про роботу суду в період виборчого процесу на веб-сайті Тернопільського окружного адміністративного суду офіційного веб-порталу «Судова влада України».

6. Головному спеціалісту з питань управління персоналом суду ТИМЧАК Л.Д. даний наказ довести до відома суддів, працівників апарату суду.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова суду



П. БАБ'ЮК

ПОДАНО:

В.о. керівника апарату суду



Р. ВЕРБИЦЬКИЙ