



## ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

### НАКАЗ

01 листопада 2019 року

м. Тернопіль

№ 94-ОД/к

Про організацію роботи апарату  
суду в період виборчого процесу

Відповідно до Закону України «Про місцеві вибори», Постанови Центральної виборчої комісії від 11 жовтня 2019 № 1920 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міського голів 22 грудня 2019 року», Постанови Центральної виборчої комісії від 11 жовтня 2019 № 1921 «Про додаткові вибори депутатів сільських, селищних рад 22 грудня 2019 року», Постанови Центральної виборчої комісії від 18 жовтня 2019 № 1923 «Про перші вибори депутатів сільських, селищної, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного, міських голів 29 грудня 2019 року», статті 72 Кодексу законів про працю України, на виконання наказу голови Тернопільського окружного адміністративного суду від 01.11.2019 № 36-ОД/г

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік чергування працівників апарату Тернопільського окружного адміністративного суду в позаробочий час, вихідні та святкові дні в період з 02 листопада 2019 року і до завершення виборчого процесу - щоденно з 08 години 30 хвилин до 24 години 00 хвилин, а 21, 22, 28 та 29 грудня 2019 року – цілодобово (додаток № 1 до наказу).

2. З метою належного забезпечення прийому та реєстрації справ, пов'язаних із виборчим процесом та їх розгляду у позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні з дотриманням вимог § 2 Глави 11 Розділу II Кодексу адміністративного судочинства України, у випадку надходження в період проходження виборчого процесу виборчої справи, черговим працівникам апарату суду згідно посадових обов'язків забезпечити невідкладне прийняття адміністративної справи, її реєстрацію в автоматизованій системі документообігу суду, автоматизований розподіл справи та її передачу визначеному складу суду, інформування суддів про результат автоматизованого розподілу справи, забезпечити невідкладне сповіщення учасників судового процесу про дату, час і місце розгляду справи, участь у

судовому засіданні, а також видачу копій судових рішень та оформлення справи відповідно до Інструкції з діловодства в адміністративних судах України.

3. Компенсувати працівникам апарату роботу у позаробочий час, а також вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом надання іншого дня для відпочинку.

4. Головному спеціалісту з питань управління персоналом суду ТИМЧАК Л.Д. даний наказ довести до відома суддів, працівників апарату суду.

5. Головному спеціалісту із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації відділу організаційно-правового забезпечення суду ТВЕРДОХЛІБ Н.В. даний наказ розмістити на веб-сайті Тернопільського окружного адміністративного суду офіційного веб-порталу «Судова влада України».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

А.Р. ГНІДАНИК

Подано:

Головний спеціаліст з питань управління персоналом

Л.Д. ТИМЧАК